|  |
| --- |
| チェック項目 |
| □ | 原稿は未刊行のものであり、類似内容の論文が現在、他誌へ投稿および掲載されていない。 |
| □ | 原稿は学術的根拠に基づいたものであり、虚偽や剽窃はない。 |
| □ | 原稿は投稿フォーマットを用いて作成したものであり、その内容は、題目、目的、方法、結果および考察、注、引用文献などである。 |
| □ | 所定の書式が遵守されている。(和文：1頁あたり25字×40行(二段組)、英文原稿：1頁あたり50行(段組なし)) |
| □ | 所定の分量(図表・写真等割付済みで、和文原稿の場合10枚以内、英文原稿の場合8枚以内)が遵守されている。 |
| □ | 文字サイズはすべて10.5ポイント(図表を除く)、数字やアルファベットは半角で入力している。 |
| □ | 文字のフォントは、日本語フォントについてはMS明朝（見出しはMSゴシック）、英字フォントについてはTimesあるいはTimes New Roman（見出しはHelvetica，Symbol，Arialのいずれか）を使用している。 |
| □ | 注および引用文献は論文末に一括して掲げられており、｢編集規程および投稿要領｣に従っている。 |
| □ | 論文摘要(和文原稿の場合は英文による摘要を200語以内、英文原稿の場合は日本語による摘要を600字以内)と付記および謝辞(記載する場合のみ)は投稿フォーマットに入力している。 |
| □ | 執筆する言語（例：日本語）が母語ではない場合、執筆言語のネイティブ・チェックを受けている。 |
| □ | 本年度末までの学会費を納入している。 |
| □ | 提出の際、投稿フォーマット1部、投稿者チェックリスト1部を同封している。 |
| □ | 締切(4/15)までに、投稿フォーマットと投稿者チェックリストをメールにて事務局に送付している。 |
| □ | 投稿フォーマットのファイル名が、　第□◇号＠投稿者氏名　となっていることを確認した。 |

**投　稿　者　情　報**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **氏　　名** |  | **所属機関** |  |
| **題　　目** |  |
| **連 絡 先** | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 住　所 | 〒　 |
| 緊急連絡先(電話番号) |  |
| **指導教員名****(院生・研究生のみ)** |  |

**原稿提出チェックリスト**

『教育学研究ジャーナル』の原稿執筆にあたり、本リストのチェック項目について執筆者ご自身でご確認いただき、項目内容を満たしている場合にはチェック欄の□にチェックをご入力の上、原稿とともにご提出ください。